

# VITAS – Anmod om rettigheder

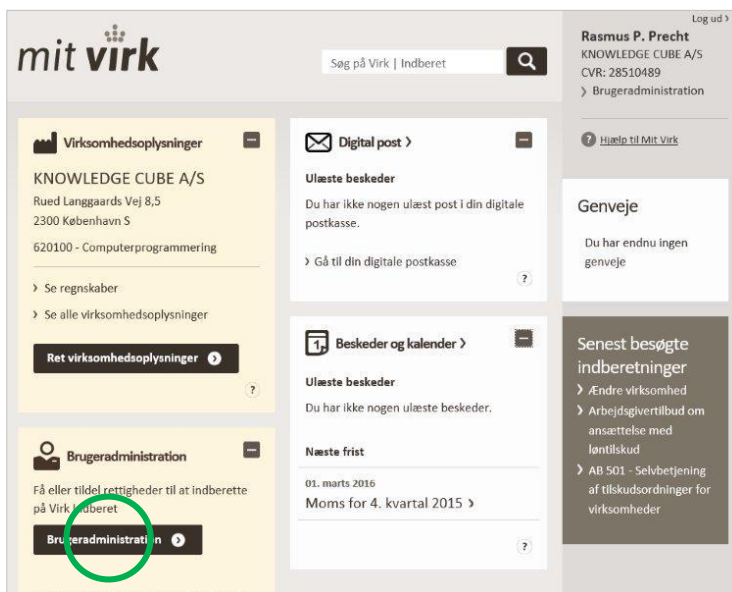
Anmodning om rettigheder i NemLog-in



1. Få at kunne tilgå VITAS skal du have tildelt brugerrettigheder til din NemLog-in bruger.
2. Få rettigheder ved at kontakte Administrator i din virksomhed, som kan tildele dig rettighed for din NemLog-in bruger. Du har også mulighed for at anmode Administrator i din virksomhed om adgang til Vitas igennem *mit virk*.



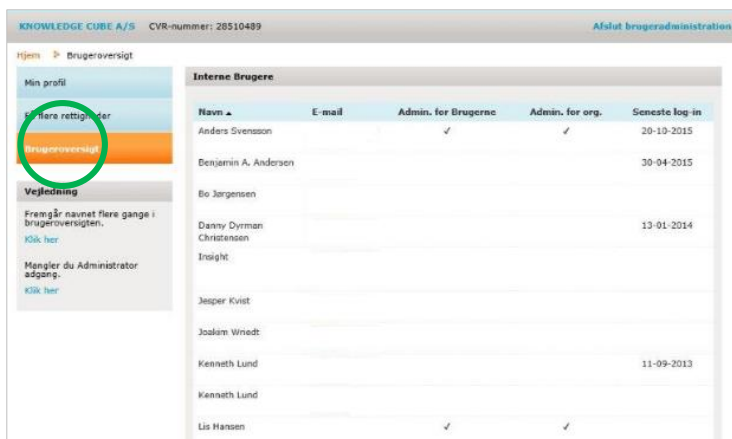
1. Du finder administratoren i din virksomhed ved at logge ind på [virk.dk](http://virk.dk).
2. Klik "Gå til mit virk" fra forsiden, som dirigerer dig videre til *mit virk*.
3. Fra forsiden af *mit virk*, skal du klikke på "Brugeradministration".



# VITAS – Anmod om rettigheder

Anmodning om rettigheder i NemLog-in

- Når du er kommet ind i NemLogins brugeradministration, kan du se en liste over brugere i din virksomhed ved at trykke på **"Brugeroversigt"**.
- På brugerlisten er der indikeret hvem, der er oprettet som Administrator i din virksomhed, ved at der er et flueben ud for "Admin for brugere" og "Admin for org".
- Du kan nu vælge at kontakte en administrator for at få ændret dine rettigheder, eller anmode vedkommende.



- Tilgå brugeradministration som beskrevet under afsnittet/trinet ovenfor, ved at klikke på **"Gå til mit virk"** fra forsiden på virk.dk, og herefter klikkes på **"Brugeradministration"**.
- Tryk på **"Få flere rettigheder"** i den vertikale menu til venstre i skærmen, og systemet åbner en liste over rettigheder i din virksomhed.
- Find rettigheden **"Adgang til Vitas"** fra listen, som vælges ved at afkryds feltet i valgliste.
- Derefter er der mulighed for at angive en kommentar, der medsendes anmodningen om adgang. Afslut ved at klikke på **"Send forespørgsel"**, og din anmodning afsendes til administratorer i din virksomhed.

